

Правила поведінки здобувачів вищої освіти під час семестрового поточного та підсумкового контролів в НУВГП

1. Ви повинні прибути до аудиторії де буде відбуватися семестровий контроль знань (модульний, підсумковий), завчасно. Для цього за день до семестрового поточного або підсумкового контролю необхідно перевірити точну дату, час і місце його проведення в розкладі на сайті університету, <https://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/classman.cgi?n=999>, або в мобільному додатку. Якщо Ви запізнилися – адміністратор, викладач або представник ННЦНО, що виконує функції адміністратора та знаходиться в аудиторії, має право не допустити Вас до проходження будь-якого з видів контролю¹.

2. З собою необхідно мати документ, що засвідчує особу (паспорт або ID картку, студентський квиток, або посвідчення водія). За відсутності документа, який засвідчує особу, здобувач вищої освіти не допускається до семестрового поточного або підсумкового контролів.

3. Перед тим, як заходити до аудиторії, переконайтеся, що вимкнули мобільний телефон, який, як і інші Ваші особисті речі, необхідно залишити в спеціально призначеному для цього місці. Якщо під час контролю виявиться, що телефон залишився у Вас (навіть якщо він вимкнений), адміністратор, викладач або представник ННЦНО, які знаходяться на даний час в аудиторії мають право відсторонити Вас від проходження контролю. З собою можна брати тільки ручку, олівець, гумку.

4. Після того, як Ви зайшли до аудиторії, сядьте на місце, яке Вам вкаже адміністратор. В аудиторії Ви маєте дотримуватись інструкцій адміністратора. негайно повідомте адміністратора, якщо Вам здалося, що комп'ютер несправний або програма працює не так. Для того, щоб адміністратор підійшов, необхідно підняти руку. Адміністратор не буде пояснювати Вам зміст питань, а зверне Вашу увагу тільки на процедурні моменти.

5. Якщо раптом Ви зрозуміли, що на проходження контролю в призначений час може вплинути погіршення Вашого здоров'я, негайно повідомте про це адміністратора. У разі неможливості проходження будь-якого з семестрових поточних контролів за станом здоров'я, або з іншої причини, здобувач вищої освіти має здати один підсумковий контроль на екзаменаційній сесії. Дата проходження підсумкового залікового контролю призначається деканатом за зверненням викладача, з обов'язковим вказанням дати і відповідної пари для його проведення. При цьому, варто пам'ятати, що модульні контролі не перездаються.²

6. При порушенні правил поведінки здобувачем, адміністратор або представник ННЦНО, що виконує функції адміністратора, має право зупинити спробу контролю. Якщо це спроба підсумкового контролю, то Вам буде необхідно її виконати повторно (перездати).

7. Під час проходження спроби семестрового поточного або підсумкового контролів **забороняється:**

¹ У разі запізнення здобувача, адміністратор має повідомити представника ННЦНО телефоном, якій вказаний на сайті <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan>

² Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий, поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями. URL <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/21123>

- *розмовляти, відволікати інших, намагатися надавати допомогу в задачі спроби іншому здобувачу освітнього процесу;*
- *звертатися за консультацією до будь-кого з присутніх в аудиторії;*
- *застосовувати будь-які електронні пристрої, технічні засоби та гаджети (крім комп'ютера який використовується для проходження контролю);*
- *позичати або передавати в користування інших здобувачів вищої освіти будь-що;*
- *їсти чи пити в аудиторії, де проходить контроль;*
- *покидати аудиторію без дозволу адміністратора або представника ННЦНО, що виконує обов'язки адміністратора під час будь-якого з видів контролю.*

Адміністратор забор'язаний повідомляти про всі випадки порушення правил поведінки працівнику ННЦНО. Також, якщо адміністратор зупиняє спробу підсумкового контролю здобувача вищої освіти, про це в протоколі ним робиться відповідний припис з вказанням причини припинення спроби конкретного здобувача.

8. Будьте уважні при виконанні завдань. Звертайте увагу на те, що вони мають бути виконані протягом відведеного часу. Як тільки адміністратор повідомить Вас про завершення контролю, Ви повинні припинити роботу, підписати протокол семестрового підсумкового контролю та залишити аудиторію.