

Тимчасовий порядок здачі курсових робіт/проектів здобувачами вищої освіти НУВГП на період карантину

1. У профілі кожної навчальної дисципліни, в якій передбачено виконання курсових робіт/проектів, на платформі MOODLE працівниками ЦНОЗ буде створене окреме завдання (розділ) для виконання курсової роботи/курсowego проекту.
2. Викладачу в цьому розділі навчальної дисципліни необхідно розмістити наступні матеріали: методичні вказівки до виконання курсових робіт/проектів, нормативні джерела, інструкції і т.ін., а також вказати терміни виконання (до початку сесії).
3. За потреби, студент може відправляти для викладача через корпоративну пошту виконані частини на перевірку без перевірки на академічну доброчесність. Ці частини не підлягають оцінюванню.
4. Після повного виконання курсової роботи/проекту, студент завантажує у систему на перевірку лише текстову частину роботи, яка перевіряється системою на академічну доброчесність.
5. Студент та викладач (керівник роботи) отримують звіт Unichек про відсоток запозичень у роботі.
6. Отримавши звіт Unichек, викладачу необхідно його проаналізувати та самостійно прийняти рішення про допуск роботи до захисту студентом.
7. Викладач оцінює курсову роботу/проект лише після перевірки на академічну доброчесність.
8. Остаточна оцінка за курсову роботу/проект виставляється викладачем у створеному завданні навчальної дисципліни у системі Moodle та в електронному журналі ПС-студент.
9. Креслення до курсової роботи/проекту завантажуються у форматі PDF (або за погодженням зі студентом та викладачем в іншому обумовленому форматі) достатньої роздільної якості аби можна було прочитати необхідні деталі (елементи) зображені на ньому.
10. Курсова робота/проект з репозиторію університету не видаляється і не перезавантажується.